

4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1 (1) มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการสำรวจประเภทของขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมของบุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาวางแผนในการจัดหาถังขยะเพื่อมารองรับขยะแต่ละประเภท โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนของฝ่ายงานรับผิดชอบในการทิ้งและคัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามนโยบายการจัดการของเสียของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

พื้นที่ห้องทำงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน จัดวางถังขยะจำนวน 3 ถัง มีถังรองรับแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ถังขยะรีไซเคิล (Recycle) ถังขยะอินทรีย์ ถังขยะทั่วไป และจัดให้มีกล่องสำหรับ Reuse กระดาษซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้จำนวน 2 กล่อง ได้แก่ กล่องสำหรับการใส่ กระดาษใช้แล้วหนึ่งหน้าเพื่อนำไปใช้ซ้ำ และกล่องสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วสองหน้าเพื่อรวบรวมจัดจำหน่ายหรือใช้สอยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (กิจกรรมที่ต้องใช้กระดาษอื่นๆ เช่น งานบริการวิชาการฯ)



ถังขยะอินทรีย์ ถังขยะรีไซเคิล (Recycle) และถังขยะทั่วไปในห้องทำงาน



กล่องสำหรับแยกกระดาษนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)

พื้นที่โดยรอบอาคาร จัดวางถังขยะจำนวน 10 ถัง 1 จุด ได้แก่ ถังขยะทั่วไป จำนวน 2 ถัง ถังขยะอันตรายจำนวน 1 ถัง ถังขยะอินทรีย์ จำนวน 2 ถัง ถังขยะรีไซเคิล จำนวน 2 ถัง และมีการจัดที่ทิ้งขวดพลาสติกเพิ่ม จำนวน 2 ถัง เพื่อให้สะดวกต่อการนำไปรีไซเคิลต่อไป และจัดถังขยะสีแดงให้ทิ้งเฉพาะหน้ากากอนามัยซึ่งเป็นขยะติดเชื้อ จำนวน 1 ถัง



การจัดตั้งถังขยะจำแนกตามประเภทบริเวณด้านหลังอาคารนำชัยทนุผล